MEDICARE EGÉSZSÉGPÉNZTÁR

KÁRTYAHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2026. január 1-jétől

Dokumentumtörténet

Verziók

Verziószám	Szakmai felelős	Hatálybalépés napja	Jóváhagyó
1.	Várszegi Nikolett	2022.02.01.	Igazgatótanács
2.	Várszegi Nikolett	2024.04.12.	Igazgatótanács
3.	Várszegi Nikolett	2024.04.01.	Igazgatótanács
4.	Várszegi Nikolett	2026.01.01	Igazgatótanács

Felülvizsgálat esedékessége

Verziószám	Következő felülvizsgálat esedékessége	Felülvizsgálat megtörtént (dátum)	Módosítás oka / felülvizsgálat eredménye
	2023.02.01.	2023.02.01.	felülvizsgálat megtörtént, módosítás nem vált szükségessé
2.	2024.02.01.	2024.04.12.	- 3.b) pont szerinti minimum összeg módosítása - 7. pont utolsó bekezdés pontosítása - 9. pont kisebb kiegészítés és pontosítás számla adattartalma tekintetében termékvásárlás esetén - 17. pont kiegészítése látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlásának támogatása tekintetében
3.	2025.04.12.	2024.03.31	- névváltozással összefüggő javítások - 3. pont b.) törlése - 9. pont EDI rendszerrel kapcsolatos kiegészítés
4.	2026.03.31.	2025. 12.01	2026. január 1-jétől életbelépő kártyadíjjal kapcsolatos módosítások
5.	2026.09.30.		

Tartalomjegyzék és tárgymutató

1. BEVEZETŐ 4
2. A MEDICARE EGÉSZSÉGKÁRTYA JELLEMZŐI 4
3. AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA KIBOCSÁTÁSA ÉS CSERÉJE 4
4. TÁRSKÁRTYA IGÉNYLÉS 5
5. AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA EGYENLEGÉNEK LEKÉRDEZÉSE 5
6. AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA UTÁN JÁRÓ DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG 6
7. AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA/TÁRSKÁRTYA KIKÜLDÉSE ÉS AKTIVÁLÁSA 6
8. AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA/TÁRSKÁRTYA HASZNÁLATA 6
9. SZÁMLÁZÁS SZABÁLYAI 7
10. AZ EGÉSZSÉGKÁRTYÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK TÁROLÁSA ÉS A FELHASZNÁLHATÓ FEDEZET ÖSSZEGE 8
11. AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA HASZNÁLATA SORÁN BETARTANDÓ JAVASOLT ÓVINTÉZKEDÉSEK 8
12. A SIKERTELEN KÁRTYAHASZNÁLAT LEGGYAKORIBB OKAI 9
13. KÉSZPÉNZFIZETÉS LEHETŐSÉGE 9
14. A PÉNZTÁRTAG, ILLETVE TÁRSKÁRTYABIRTOKOS TEENDŐJE AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA ELVESZTÉSE ESETÉN 9
15. AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA INAKTIVÁLÁSA A TAGSÁGI VISZONY, SZOLGÁLTATÁSRA JOGOSULTSÁG MEGSZŰNÉSE MIATT 10
16. CÍMEK, TELEFONSZÁMOK 10
17. EGYÉB RENDELKEZÉSEK 10
1. számú melléklet 12

1. BEVEZETŐ

A Medicare Egészségpénztár (továbbiakban: Pénztár) Medicare Egészségpénztári kártyát (továbbiakban Egészségkártya/Egészségpénztári kártya) bocsát ki a Pénztártagok, valamint szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozóik részére. Az Egészségkártya birtokosa a kártyán megjelölt természetes személy.

Az Egészségkártya igazolja, hogy birtokosa jogosult a Pénztár Alapszabálya előírásainak megfelelően szolgáltatások igénybevételére, valamint biztosítja, hogy az egyéni számláján nyilvántartott aktuális fedezetéhez ő és társkártyával rendelkező, a Pénztárnak bejelentett szolgáltatásra jogosultjai elektronikus úton bármikor hozzáférhessenek, azt felhasználhassák.

Az Egészségkártya kizárólag a 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról törvényben foglaltaknak megfelelően azonosított Pénztártag, valamint annak szolgáltatásra jogosultként megjelölt közeli hozzátartozója részére készülhet.

2. A MEDICARE EGÉSZSÉGKÁRTYA JELLEMZŐI

A Medicare Egészségpénztári kártya

- megszemélyesített 86x54 mm méretű műanyag lap, melynek
  - előlapján található a Medicare Egészségpénztár (a Pénztár névváltozását megelőzően Medicover Egészségpénztár elnevezés) neve és emblémája, valamint dombornyomással
    - kártyaszám (16 karakter),
    - a kártyabirtokos neve (max. 26 karakter),
    - a pénztártag 8 karakterből álló tagi azonosító száma;
    - lejáratának ideje év és hónap szerint;
  - hátoldalán található
    - elektronikus vásárlás (webshop) esetén használandó biztonsági kód (CVV2), továbbá
    - a mágnescsík, mely kódolt formában tartalmazza a POS terminálok működéséhez szükséges nem publikus jelzéseket.
- **5 évig érvényes** (a kártya a lejárati hónap utolsó nap 24.00 óráig).
- **nem tartozik PIN kód a kártyához**, azonban a kártyát az átvételt követően hátoldalon alá kell írni;
- **kizárólag egészségpénztári szolgáltatások igénybevételére használható**;
- csak belföldön, **a Medicare Egészségpénztárral szerződésben álló elfogadóhelyen** használható;
- betéti (debit) típusú kártya, azaz a kártyával tranzakciók csak az Egészségkártya használat céljára elkülönített **fedezeti összeg erejéig** végezhetők;
- a kártyabirtokos (Pénztártag és társkártyabirtokos) kizárólag a Pénztártag **egyéni számláján lévő szabadon felhasználható összeg erejéig vásárolhat,** az Egészségkártya egyenlege nem lehet negatív. Amennyiben a Pénztártagnak a Pénztár által már befogadott, de részleges fedezethiány miatt ki nem fizetett számlája van, a szabad, költhető egyenleg 0 Ft;
- a kártyával a tranzakciók elektronikus kártyaolvasó berendezések (a továbbiakban: POS) segítségével, valamint telefonos engedélyezési (voice authorizációs) joggal rendelkező elfogadói környezetben végezhetők;
- egy pénztártagi számlához (a továbbiakban: egyéni számla) kapcsolódóan 1 db főkártya és több társkártya igényelhető;
- nem átruházható, tilos azt biztosítékul zálogba adni, vagy óvadékként letétbe helyezni.

3. AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA KIBOCSÁTÁSA ÉS CSERÉJE

a.) A Pénztár a belépő pénztártagjainak a belépést, ill. a Pénztárba átlépő Pénztártagjának a belépést (átlépést) követően **az első kártyát (főkártyát) igénylés nélkül ingyenesen biztosítja**. Új pénztártag részére az Egészségkártya automatikusan, külön megrendelés benyújtása nélkül kerül elkészítésre és kézbesítésre azt követően, amennyiben az egyéni számláján legalább a mindenkor érvényes egyhavi alaptagdíj befizetésre kerül. A főkártyához a szolgáltatásra jogosult részére társkártya igényelhető, melynek díja a Pénztártag egyéni számlájáról kerül levonásra.

b.) Az Egészségkártya/társkártya kézhezvételével, igénylésével és használatával a pénztártag hozzájárul ahhoz, hogy az Egészségkártya elfogadója (Szolgáltató) az általa kiállított szabályszerű számlát közvetlenül megküldje a Pénztárnak az ellenérték kiegyenlítése végett, az adatvédelmi szabályok betartásával.

c.) Pénztártag tudomásul veszi, hogy az elektronikus adatcsere rendszerre vonatkozó, a számla küldője és fogadója közötti szerződést a Pénztártag javára a Pénztár köti meg és a számlakibocsátó az elektronikus számlát a Pénztárnak küldi meg.

d.) Az egészségkártyával összefüggésben kezelt személyes adatokat, azok módosítását a Pénztártag a Belépési nyilatkozaton, Átlépési nyilatkozaton, az Egészségkártya/társkártya igénylő, a Szolgáltatásra jogosult jelölése, valamint az Adatváltozás bejelentő nyomtatványon adja meg a Pénztárnak.

e.) A főkártya érvényességi időn belül bármely okból történő ismételt, továbbá minden kártyánál az 5 évenkénti lejáratot követő **csere miatti kibocsátási (gyártási) díja 2.000 Ft/db**, melynek megfizetése a Pénztátag kötelezettsége. A Tag által fizetendő díjat a Pénztár **a Pénztártag egyéni számlájáról vonja le**.
Ismételt kártyakibocsátásnak minősül különösen az elvesztés, a megrongálódás, az ellopás, a Pénztártag névváltozása miatti újbóli kártyakészítés.

f.) A lejáró Egészségkártyát/társkártyát (a továbbiakban együttesen: kártya) a lejárat előtt automatikusan cseréli a Pénztár, kivéve a h) pontban foglalt eseteket. Az Egészségkártya érvényessége lejáratának hónapjában a Pénztár külön megrendelés nélkül, díjfizetés ellenében gyártatja le az új kártyát, amelynek díja az egyéni számláról automatikusan levonásra kerül.

g.) A lejárt kártya cseréje a tag, illetve a társkártya birtokosa részére nem történhet meg, amennyiben
- a Pénztártag egyéni számlájának költhető, más célra nem zárolt egyenlege az új kártya pénztári megrendelésének esedékességekor nem haladja meg a 2.000 Ft-ot,
- ha a Pénztártag lakcíme a Pénztár nyilvántartása szerint – levelezési információk alapján – hibás, vagy téves (mindaddig, amíg a Pénztárhoz a helyes lakcím bejelentése meg nem történik).
- az előző (lejáró) kártyán egyetlen tranzakció sem történt.

A fentiekről a Pénztár külön értesítést nem küld, tekintettel arra, hogy kártyabirtokosok számára jelen kártyahasználati szabályzat mindenkor hozzáférhető.

h.) Új kártya megrendelése az előbbi körbe tartozók részére akkor válik ismételten esedékessé, amikor
- az egyéni számláján legalább 2.000 Ft költhető összeg a fedezeti alapon megjelenik,
- a Pénztárhoz a helyes lakcím bejelentése megtörténik,
- ha a korábban egyetlen tranzakcióval sem használt kártya helyett a Pénztártag új kártyát igényel a megfelelő nyomtatványon.

i.) A pénztári tagság megszűnésével/megszüntetésével egyidejűleg a Pénztár inaktiválja a főkártyát és a valamennyi társkártyát.

4. TÁRSKÁRTYA IGÉNYLÉS

- Társkártya kizárólag a Pénztárba bejelentett - jogszabályban meghatározott közeli hozzátartozó - **szolgáltatásra jogosult részére igényelhető** az Egészségkártya/Társkártya Igénylő nyomtatványon.
- Társkártyával az a 16 éven felüli - Pénztárhoz szolgáltatás igénybevételére bejelentett - közeli hozzátartozó rendelkezhet, aki számára a Pénztártag azt – külön díjfizetés ellenében – a Pénztártól igényli.
- A társkártya kibocsátási (gyártási) díja 2.000 Ft.
- A társkártya költhető egyenlegének fedezetét a Pénztártag egyéni számlája biztosítja, azaz **a vásárlás a főkártya birtokos egyéni számlája terhére történik.**
- A társkártya érvényessége lejáratának hónapjában – amennyiben a Pénztártag a lejáratot megelőző hónapig nem nyilatkozik a megújítás meghosszabbításának lemondásáról – a Pénztár külön megrendelés nélkül, díjfizetés ellenében gyártatja le az új társkártyát, amelynek díja az egyéni számláról automatikusan levonásra kerül.
- Amennyiben a szolgáltatásra jogosult a Pénztártag nyilatkozata alapján törlésre kerül, úgy automatikusan a hozzá tartozó társkártya is letiltásra kerül a Pénztár által.

5. AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA EGYENLEGÉNEK LEKÉRDEZÉSE

Az Egészségkártya költhető egyenlegének fedezetét a Pénztártag Pénztárnál vezetett egyéni számlája biztosítja.
A Pénztártag egyéni számláját és a kártyaforgalmi adatait a következő módon ellenőrizheti, ismerheti meg:

- **a Pénztár honlapján** (www.medicareegeszsegpenztar.hu) a személyes, saját egyedi jelszóval elérhető ún. „Tagi portál”-on 24 órán keresztül, vagy
- **telefonon** a Pénztár call centerében: +36 1 465 3125, és a Kártyaközpont elérhetőségén: +36 1 238 0361, valamint
- **személyesen** a Pénztár ügyfélszolgálatán.

6. AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA UTÁN JÁRÓ DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

A **belépéskor, illetve átlépéskor a Pénztártag részére – a 3. a.) pontban leírt feltételek teljesülése esetén – ingyenesen készül el az első főkártya**, az alábbi szolgáltatásokért azonban Pénztártag külön térítést fizet (melynek díjait az 1. sz. melléklet tartalmazza):

- a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozójának rendelt társkártyáért,
- rendes elhasználódási időn (5 éven belüli) kártyacsere esetén (pl. elvesztés, ellopás, rossz tárolás miatti elhasználódás, stb.),
- Pénztártag vagy a szolgáltatásra jogosult társkártyabirtokos névváltozás miatti kártyacseréje esetén,
- a lejárat hónapjában az új főkártya és társkártya elkészítéséért.

Az Egészségkártya előállítási díjat a Pénztár a Pénztártag egyéni számlája megterhelésével számolja el.

A lejárat miatti meghosszabbításon kívül, a fenti esetekben az Egészségkártya/Társkártya Igénylő nyomtatványon igényelheti a kártyát a Pénztártag. Új kártyaigény rögzítésekor a régi kártya a Pénztár által letiltásra kerül.

7. AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA/TÁRSKÁRTYA KIKÜLDÉSE ÉS AKTIVÁLÁSA

- Az Egészségkártyát a Pénztár **normál levélként** (azaz nem ajánlott vagy tértivevényes) postázza inaktív státuszban.
- Az Egészségkártya Pénztártag esetén a nyilvántartásban szereplő, vagy a Kártyaigénylő nyomtatványon megadott, vagy társkártya birtokos esetén a Kártyaigénylő nyomtatványon megadott **levelezési címre kerül kiküldésre**.
- Amennyiben a kézbesítés sikertelen és a Pénztárba visszaérkezik a levél (kártya) az akadályozás konkrét megjelölésével, a visszaérkezett kártyát a Pénztár a nyilvántartásában rögzíti és a lejárat dátumáig tárolja. A sikertelen kézbesítésről a Pénztártagot e-mailben vagy telefonon értesíti a Pénztár, amennyiben rendelkezik a szükséges adatokkal (telefonszám vagy e-mail cím).
- Az Egészségkártya aktiválása az alábbi módokon lehetséges:
  - a **Tagi portál**-on keresztül a www.medicareegeszsegpenztar.hu oldalon, vagy
  - a **Kártyaközponton** keresztül: 06 1/238-0361 (minden nap 8-20 óra között) vagy
  - a Pénztár **Call centerében**: +36 1 465 3125 (munkanapon 7-20 óra között)
- Inaktív kártyával vásárolni nem lehet. A kártyával való vásárlásra az aktiválást követő minimum 15 perc elteltével van lehetőség.

8. AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA/TÁRSKÁRTYA HASZNÁLATA

Az egészségkártyát/társkártyát kizárólag a kártyán feltüntetett személy, mint az Egészségkártya birtokosa használhatja, melyről a kártyaelfogadó a tőle elvárható módon köteles meggyőződni.

a.) Az Egészségkártya kizárólag a Medicare Egészségpénztárral kártyahasználatra szerződött szolgáltatási elfogadóhelyen használható vásárlásra.

b.) Az elfogadóhely az Egészségkártya használatát ahhoz a feltételhez kötheti, hogy a kártyabirtokos okmányával (fényképes személyazonosság igazolására szolgáló igazolvány) igazolja személyazonosságát, így ellenőrzi, hogy a kártyát a kártyabirtokos használja-e, további kétség esetén jogosult a kártyával történő fizetés elutasítására.

c.) Szolgáltatások, termékek ellenértékének zárolása a szerződött elfogadóhelynél történik. A kártyával készpénz nem vehető fel.

A szolgáltatás igénybevételekor a Pénztárral szerződött szolgáltató minden esetben elkéri a kártyát. Az Egészség kártya elfogadása több módon történhet:

- Az Egészségkártya/Társkártya használata során a kártyaelfogadó a Pénztártag, illetve a társkártyabirtokos szolgáltatásra jogosult kezdeményezésére az igénybevett szolgáltatás, illetve megvásárolt termék ellenértékét a Pénztártag egyéni számláján zároltatja. A Pénztár a zárolt összeget csak a zárolással kapcsolatos követelés kiegyenlítésére használhatja fel.
- A zárolt összeg felhasználása, azaz a kártyaelfogadó részére történő kifizetés, csak akkor történhet meg, ha a Pénztár a jogszabályban előírt számla alapján az igénybevett szolgáltatás jogszerűségéről meggyőződött.

A zárolás megszűnik

- az összeg felhasználásával (a kártya-elfogadónak történő kifizetéssel),
- az elektronikus számla alkalmazása esetén a jogalap nélkül igénybevett szolgáltatások ellenértékeként való zárolás Pénztár általi megszüntetésével,

- továbbá jogszabály erejénél fogva legkésőbb a zárolás kezdeményezésétől számított 181. napon, amennyiben ez időpontig a számla nem érkezett be a Pénztárba.

Amennyiben a Szolgáltató a számlát a 180 napos kötelező zárolás megszüntetése után küldi be kiegyenlítésre a Pénztárba, úgy a Pénztár a szolgáltatói számla benyújtásakor a Pénztártag egyéni számláján rendelkezésre álló és felhasználható kerete erejéig teljesíti a szolgáltatói számla összegét.
Ez esetben a szolgáltatói számlának a Pénztártag egyéni számláján fedezettel nem rendelkező részösszege tekintetében a Pénztár pénzügyi rendezésre nem kötelezett. A Szolgáltató a szolgáltatás ellenértékének nem teljesített részét már csak a Tagtól követelheti.

Amennyiben az egyéni számla pillanatnyi szabad egyenlege nem fedezi a szolgáltatás értékét, a terminál elutasítja a tranzakciót, a szolgáltatás ellenértékének rendezését más módon, pl. készpénzfizetéssel kell rendezni.
Kártyával történő szolgáltatás igénybevételekor az Elfogadóhely közvetlenül juttatja el számláját a Pénztárnak, melyet az részére átutalással kiegyenlít. EDI rendszerben történő számlakiállítás feltételeit a Pénztár és az Elfogadóhely között létrejött szerződés tartalmazza.

Amennyiben az elfogadóhely számára jogosulatlan kártyahasználat gyanúja merül fel a kártyahasználat ellenőrzése során, úgy az elfogadóhely jogosult a kártyás szolgáltatás elutasításával és stornózásával a szolgáltatás ellenértékének készpénzben történő teljesítését kérni, és egyúttal a kártyát visszatartani.
Az elfogadóhely erről a Pénztárat haladéktalanul értesíteni köteles, mely alapján a Pénztár felveszi a kártyabirtokossal a kapcsolatot a jogosulatlan kártyahasználat tisztázása, illetve az érintett kártyával történő további rendelkezés céljából.

Amennyiben a szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésére csak kétféle elszámolási mód (a kártyán levő fedezet nem elegendő, és egy részt készpénzben kell kifizetni) együttes alkalmazásával kerülhet sor, akkor az elszámolási módnak megfelelően külön-külön számlát kell kiállítani.

9. SZÁMLÁZÁS SZABÁLYAI

A számlát a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell kiállítani. A kifizetés alapjául szolgáló bizonylatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a bizonylat megnevezése és sorszáma vagy egyéb más azonosítója,
b) a bizonylat kibocsátásának kelte,
c) a termékértékesítést teljesítő, szolgáltatást nyújtó neve, címe és adószáma,
d) a vevő neve, címe, valamint ha a számla a Pénztár nevére kerül kiállításra, akkor adószáma,
e) a teljesítés időpontja,
f) a termék/szolgáltatás megnevezése, besorolási száma, amely legalább beazonosításához szükséges,
g) a termék, szolgáltatás mennyiségi egysége és mennyisége,
h) a termék, szolgáltatás egységára,
i) a termék (szolgáltatás) ellenértéke összesen,
j) a bizonylat végösszege,
k) a fizetés módja és határideje.

A Pénztár részére szolgáltató által megküldött dokumentum több pénztártaggal kapcsolatos gazdasági eseményt, gazdasági műveletet is tartalmazhat. Ebben az esetben a gazdasági műveletet (eseményt) tagonkénti bontásban kell feltüntetni. A Pénztár által teljesített kifizetés alapjául szolgáló dokumentumnak legalább a fentiekben meghatározott tartalommal kell rendelkeznie. Papír alapú dokumentum esetén azt a kiállítónak cégszerűen alá kell írnia, elektronikus dokumentum esetén pedig azt legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel kell ellátni.

A Pénztár elektronikus számla alkalmazásában állapodhat meg az arra szerződött szolgáltatókkal. Ez esetben az elektronikus számlát az Általános Forgalmi Adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben nevesített, elektronikus adatcsere rendszer (ún. EDI-rendszer) alkalmazásával létrehozott elektronikus adat formájában bocsátja ki a számlakiállító kártyaelfogadó szolgáltató.

Az elektronikus adatcsere rendszerre vonatkozó, a számla küldője és fogadója közötti szerződést a Pénztár a Pénztártag javára köti meg, a számlakibocsátó az elektronikus számlát a Pénztárnak köteles megküldeni. Az elektronikus számla, ill. adatcsere esetén az Egészségkártya elfogadója köteles a számlával azonos adattartalmú dokumentumot a kártyabirtokos rendelkezésére is bocsátani. Az elektronikus számla alkalmazása esetén kizárólag jogszerű szolgáltatás nyújtására kerülhet sor.

A Pénztár az elektronikus számla beérkezését követő 5 munkanapon belül az igénybevétel jogszerűségét megvizsgálja, a kártyaelfogadó szolgáltató részére a jogszerűen igénybe vett ellenértéket átutalja, a nem jogszerűen igénybe vett szolgáltatások összegének tekintetében a zárolást megszünteti. Az így nem jogszerűen igénybe vett szolgáltatások ellenértékét a kártya-elfogadó nem követelheti a Pénztártól, annak megfizetésére a Tag kötelezett.

A számlából félreérthetetlenül ki kell derülnie, hogy a szolgáltatást a Medicare Egészségpénztár tagja (vagy kártyabirtokos szolgáltatásra jogosultja) vette igénybe, melyet a kártyabirtokos nevének, címének és kártyaszámának vagy tagi azonosítójának a feltüntetésével kell jelölni. A számlán termékvásárlás esetén vevőként a tagot, vagy szolgáltatás igénybevételére jogosult közeli hozzátartozóját, szolgáltatás igénybevétele esetén vevőként a Medicare Egészségpénztár kell feltüntetni.

Vevő megnevezése a számlán (fizetési formától függetlenül):

a.) Termék vásárlása esetén (Pl. g**yógyszer, gyógyászati segédeszköz, orvostechnikai eszköz, babaápolási termék) esetében**:

Vevő: a szolgáltatást ténylegesen igénybevevő Pénztártag/szolgáltatásra jogosultja neve és címe + Pénztártag tagsági azonosító száma

b.) Szolgáltatás igénybevételének (pl. egészségügyi szolgáltatás, gyógytorna, gyógymasszázs és fizioterápiás kezelés, otthoni gondozás, valamint egészségügyi szolgáltatást finanszírozó biztosítás) számlázása esetén:

Vevő: Medicare Egészségpénztár (1134 Budapest, Váci út 29-31., adószám: 19155940-1-41)
Mindemellett ez esetben is fel kell tüntetni a szolgáltatást ténylegesen igénybevevő Pénztártag/jogosultja nevét, és tagsági azonosító számát.

A számlára rá kell írni az igénybe vett szolgáltatás, vagy termék pontos megnevezését, orvostechnikai eszköz esetén a konkrét típus/ modell azonosítót.

A számla a Pénztártag/ Szolgáltatásra jogosult és a Pénztár szempontjából egyidejűleg a teljesítés igazolásának dokumentuma is.

A számlát, és az Egészségkártyával történő elszámolás esetén a leolvasó terminál által készített nyugtát a Pénztártagnak, vagy az igénybevevő jogosultnak alá kell írnia, illetve a számla eredeti példányához csatolni kell a leolvasó nyugtáját.

A Pénztár a szabályosan kiállított számla eredeti példánya, azon a Pénztártagi azonosító feltüntetése, illetve Pénztártag (jogosult) aláírása nélkül kifizetést nem teljesíthet. Amennyiben a számlán, nyugtán lévő aláírás nagymértékben eltér a jogosult Pénztár rendelkezésére álló aláírásától, úgy a Pénztár haladéktalanul felveszi a kártyabirtokossal a kapcsolatot az esetleges jogosulatlan kártyahasználat tisztázása, illetve az érintett kártyával történő további rendelkezés céljából.

10. AZ EGÉSZSÉGKÁRTYÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK ÉS A FELHASZNÁLHATÓ FEDEZET ÖSSZEGE

A Pénztár a mindenkori kártyabirtokos számára lehetőséget biztosít a kártyával összefüggésben kezelt személyes adatainak - úgymint a belépéskor megadott személyes adatok és kártyaadatok (kártyaszám, lejárat) - megismerésére, azokhoz történő hozzáférésre a Pénztár honlapján az ún. Tagi portálon, a Pénztár ügyfélszolgálatán (Call center), valamint a Kártyaközponton keresztül.

Az Egészségkártya/Társkártya mindenkor a Pénztártag által felhasználható szabad fedezetet tartalmazza, mely összeg a Pénztártag egyéni számlájának aktuális – a könyvelés szerint nyilvántartott – igénybe vehető egyenlege.

Az Egészségkártya használata során a felhasználható egyenleg minden egyes szolgáltatás elszámolását követően aktualizálásra kerül. Az egyenleget befolyásolja (csökkenti) az az összeg is, amit a Pénztár a Pénztártag részére közvetlenül átutal, kifizet (pl. készpénzes számlák kifizetése.).

11. AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA HASZNÁLATA SORÁN BETARTANDÓ JAVASOLT ÓVINTÉZKEDÉSEK

- Az Egészségkártyát óvni kell minden mechanikai sérüléstől, mert a kártyaelfogadó helyek hibás, sérült kártyát nem fogadhatnak el.
- Használat során ne tegye ki a kártyát mágneses tér hatásának, mert ez esetben a mágnescsíkon lévő adatok megsérülhetnek és az Egészségkártya használhatatlanná válik.

- A hátoldalon a kártyát az átvétel után azonnal saját kezűleg alá kell írni, mivel egy illetéktelen használat bizonyítási eljárása során az aláírásnak fontos szerepe lehet.

12. A SIKERTELEN KÁRTYAHASZNÁLAT LEGGYAKORIBB OKAI

a.) "**A kártya megsérült**" vagy **„A mágnescsík nem használható”**
Ez esetben új kártya igénylése szükséges a Pénztártól, Kártyaigénylő nyomtatványon

b.) "**A kártya nem aktív**”
Új kártya esetében **a kártyát aktiválni szükséges**. Az aktiválást követően kb. 15 perc elteltével használható a kártya.
Ez az üzenet jelenhet meg lejárt kártya esetén is, ekkor új kártya igénylése szükséges a Pénztártól.

c.) „**Elutasított tranzakció**"
Az üzenet az esetben jelenhet meg, ha nincs elegendő fedezet a pénztártag egyéni számláján, vagy ha a terminál még nincs felkészítve a Medicare Egészségpénztári kártya elfogadására.
Ekkor a szolgáltatást **fedezethiány esetén csak készpénzzel**, **terminálbeállítási probléma esetén telefonos engedélyeztetéssel lehet igénybe venni**. Új szolgáltató becsatlakozása az ügyfélszolgálat (Call center vagy Kártyaközpont) elérhetőségén kezdeményezhető.

d.) "**Nincs kapcsolat / kommunikációs hiba**" üzenet érkezik
Ebben az esetben telefonon kell egyeztetni a Kártyaközponttal, akik a további teendőkről tájékoztatást adnak.

13. KÉSZPÉNZFIZETÉS LEHETŐSÉGE

Amennyiben az egyéni számlán nincs elegendő fedezet, vagy valamilyen műszaki ok miatt az Egészségkártya használat nem lehetséges, a szolgáltatás ellenértékét a Tag (ill. jogosult) készpénzben egyenlítheti ki. A Szolgáltató által kiállított eredeti számlát a Pénztár részére a Tag nyújthatja be az erre rendszeresített igénybejelentő nyomtatvány mellékleteként.

14. A PÉNZTÁRTAG, ILLETVE TÁRSKÁRTYABIRTOKOS TEENDŐJE AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA ELVESZTÉSE ESETÉN

Amennyiben a Pénztártag vagy a Társkártyabirtokos elvesztette kártyáját, akkor a kártyát a lehető legkorábbi időpontban
- **le kell tiltani**, vagy
- annak **átmeneti felfüggesztését kell kérni**, hogy illetéktelen ne használhassa.

Amennyiben az Egészségkártya letiltásra kerül, a letiltás végleges, a bejelentéssel érintett kártyát annak megtalálása esetén sem lehet újra használni.

A Pénztár lehetőséget biztosít **díjmentes felfüggesztésre** az Egészségkártya hollétének átmeneti bizonytalansága esetén. Az Egészségkártya megtalálása esetén a felfüggesztés normál módon visszaaktiválható.

A **letiltást/ felfüggesztést** a Pénztár honlapján a **Tagi portálon keresztül**, a **Kártyaközpont** nyitvatartási ideje alatt (minden nap 8-20 óra között) annak telefonszámán (+36 1 238 0361), vagy a Pénztár telefonos **ügyfélszolgálatának** (+36 1 465 3125) nyitvatartási ideje alatt (munkanapon 7-20 óra között) lehet kezdeményezni.

A Kártyaközpont/telefonos ügyfélszolgálat a bejelentő személyének azonosítása érdekében különböző kérdéseket tesz fel, és az adott válaszok alapján dönt a letiltás/felfüggesztés elfogadásáról vagy elutasításáról. A letiltást/felfüggesztést egyszerűsíti a kártyaszám ismerete, ezért tanácsos a kártyaszámot a kártyán kívül is valahol feljegyezni.

A Pénztár a letiltás Kártyaközpont/ügyfélszolgálat általi elfogadásától átvállalja az Egészségkártya jogosulatlan felhasználása miatti kockázatokat és költségeket. A Pénztár mentesül felelőssége alól, ha a kár a kártyabirtokos szándékos, vagy súlyos gondatlanságából okozott magatartása miatt következett be.

A véglegesen letiltott kártyát a későbbiekben használni nem lehet, ezért új kártya igénylésével kapcsolatban a Pénztárhoz kell fordulni. A letiltás után megtalált Egészségkártyát a biztonság érdekében nem lehet újra aktiválni,

mindenképpen új kártyát kell igényelni, díjfizetés ellenében. Az új kártya legyártásának költsége a Pénztártagot terheli, mely az egyéni számlájáról kerül levonásra

15. AZ EGÉSZSÉGKÁRTYA INAKTIVÁLÁSA A TAGSÁGI VISZONY, SZOLGÁLTATÁSRA JOGOSULTSÁG MEGSZŰNÉSE MIATT

A pénztári tagság megszűnésével/megszüntetésével egyidejűleg a Pénztár inaktiválja a főkártyát és a társkártyát. A társkártya inaktiválásra kerül, amennyiben a Pénztártag törli a szolgáltatásra jogosult személyét.

16. CÍMEK, TELEFONSZÁMOK

A Pénztár címe:	1134 Budapest, Váci út 29-31.
E-mail cím:	info@medicareegeszsegpenztar.hu
Internet cím:	www.medicareegeszsegpenztar.hu
Telefon:	(1) 465 3125 (munkanapokon 7-20 óra között)

A Kártyaközpontot üzemeltető társaság: Card Consulting Zrt.
(1) 238-0361, (1) 238-0362,
(20)298 7009, (30) 931 9704, (70) 779 7699.
rendelkezésre állás: az év minden napján 8-20 óra között

17. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Egészségkártya/Társkártya használatára jogosult személy a kártya bizonylatot ellenőrzi és helytállósága esetén a kártyán lévő aláírásával egyező módon aláírja. Aláírásával elismeri, hogy az Egészségkártya használata a kártyabizonylaton feltüntetettek szerint megtörtént.

Amennyiben a kártyán szereplő aláírás a kártyabizonylaton lévő aláírással egyezik, úgy az aláírást minden esetben az Egészségkártya használatára jogosulttól származónak kell tekinteni. A Pénztár az engedélykérések, hibás tranzakciók, tranzakció-törlések, jóváhagyások stb. teljesítéséért azok bizonylatainak az elfogadóhelytől történő megérkezését követően vállal felelősséget, amennyiben a kártyaelfogadót mulasztás nem terheli.

A Pénztár nem vállal felelősséget az egészségügyi és kereskedelmi elfogadóhelynek az Egészségkártya elfogadásakor alkalmazott magatartásáért, továbbá a kártyával történt vásárlásokért, így nem részese a Pénztártag, illetve az Egészségkártya használatára jogosult személy és az egészségügyi, kereskedelmi elfogadóhely között esetleg a szolgáltatással kapcsolatban felmerülő jogvitának.

A Pénztártag és az egészségügyi- és kereskedelmi elfogadóhely közös kötelezettsége, hogy a kártyahasználat ezen szabályzattal, valamint a Pénztár Alapszabályával összhangban legyen, s egyúttal megfeleljen a jogszabályokban előírt követelményeknek.

Az Egészségkártyával csak azok a szolgáltatások vehetők igénybe, és csak azok a termékek vásárolhatók meg, melyeket a Pénztár mindenkor hatályos Alapszabálya rögzít. Ennek betartása a Pénztártag (jogosultja) felelőssége.

Amennyiben a Pénztártag Egészségkártyája felhasználásával jogosulatlanul olyan szolgáltatást vesz igénybe, amit a Pénztár Alapszabálya és a vonatkozó 1993. évi XCVI. törvény, valamint a 268/1997. (XII. 22.) sz. kormányrendelet nem tesz lehetővé, a Pénztárnak ez esetben sincs lehetősége a Szolgáltató jogos követelését megtagadni.

A látás javítását elősegítő fénytani eszközök megvásárlásának támogatása orvosi javaslat, vagy működési engedéllyel rendelkező, szakképzett optometrista javaslata alapján vehetők igénybe. Amennyiben az adott igazolással a Pénztártag nem rendelkezik, a vásárlás jogalap nélkül igénybe vett szolgáltatásnak minősül.

A jogszabálynak, ill. a Pénztár Alapszabályának nem megfelelő felhasználásról a Pénztár értesíti a Pénztártagot, felszólítva az igénybe vett szolgáltatás ellenértékének befizetésére. Amennyiben a Pénztártag pótlólag nem fizeti be a jogosulatlanul vagy jogalap nélkül igénybevett szolgáltatás összegét, vagy nem pótolja az egyéb hiányosságot, akkor az igénybe vett szolgáltatás után a Pénztártagot SZJA és EHO bevallási és fizetési kötelezettség terheli, amelyről a Pénztár negyedéves és éves adóigazolást állít ki.

18. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Pénztár további szabályzatai, továbbá a mindenkor hatályos magyar jogszabályok az irányadók.

Jelen szabályzatot jogszabályváltozás vagy az érintett terület bármely jelentős változása esetén, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat a szakmai felelős feladata és felelőssége.

Jelen – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - szabályzatot a Pénztár Igazgatótanácsa 2/2025. (12.01.) számú határozatával fogadta el és 2026. január 1. napján lép hatályba. A módosításokat aláhúzott betű jelzi.

Jelen Kártyahasználati Szabályzat a Pénztár Alapszabályával együtt alkalmazandó, csak ezen szabályzatokban foglaltak figyelembevételével történő tranzakció tekinthető megfelelőnek.

Budapest, 2025. december 1.

Horváthné Kürthy Ildikó
igazgatótanács elnöke

1. számú melléklet

KÁRTYADÍJAK

A Pénztár az Egészségkártya használata során a következő díjakat számítja fel a Pénztártagnak
a mindenkori egyéni számlájának terhére
érvényes: 2026. január 1-jétől

▪ Társkártya előállítás	2.000 Ft/db
▪ Adatmódosítás, megrongálódás/sérülés, névváltozás miatti kártyapótlás	2.000 Ft/db
▪ Elvesztett, eltulajdonított kártya pótlása	2.000 Ft/db
▪ Lejárt kártya újragyártása	2.000 Ft/db
▪ Letiltott kártya újragyártása	2.000 Ft/db